

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM DATA
PERSONEL PNS POLDA MALUKU VERSI 2.0
GUNA INTEGRASI DATA PERSONEL PNS PADA
SUBBAG PNS BAG DALPERS BIRO SDM POLDA MALUKU



Oleh:

KANDIDUS TARAS NIKODEMUS, S.Kom.

NOSIS 20220307021263

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM DATA
PERSONEL PNS POLDA MALUKU VERSI 2.0
GUNA INTEGRASI DATA PERSONEL PNS PADA
SUBBAG PNS BAG DALPERS BIRO SDM POLDA MALUKU**

Peserta Pelatihan :

**KANDIDUS TARAS NIKODEMUS, S.KOM
NOSIS : 20220307021263**

Telah disetujui pada tanggal : Juni 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri

Bandung

Coach

Mentor

Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA I NIP 196512262005012001


ROMI AGUSRIANSYAH, S.I.K.
AKBP NRP 77081080

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : KANDIDUS TARAS NIKODEMUS, S.Kom.

Nosis : 20220307021263

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Aksi perubahan yang dibuat oleh peserta merupakan pengembangan aplikasi yang sebelumnya telah dibuat oleh peserta ketika mengikuti Diklat PKP, sehingga peserta sangat menguasai sistem aplikasi yang dibuatnya.

Ini merupakan penyempurnaan dari aksi perubahan yang sudah pernah dibuat oleh peserta.

Ambon, 10 Juni 2022

Mentor


ROMI AGUSRIANSYAH, S.I.K.
AKBP NRP 77081080

ABSTRAK

Tugas pokok Polri adalah memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakan hukum dan memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat. Biro SDM adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang Sumber Daya Manusia pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda, Biro SDM bertugas menyelenggarakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan personel, penyelenggaraan fungsi psikologi, serta penilaian kompetensi di lingkungan Polda.

Salah satu tugas dan fungsi Biro SDM Polda Maluku adalah meliputi penyediaan, seleksi dan pembinaan PNS Polri, membina dan melaksanakan manajemen pembinaan karier personel, yang meliputi kepangkatan, pelaksanaan asesmen, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan, melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pemberian tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas, pemberhentian dan pengaktifan kembali, penyaluran bagi Pegawai Negeri pada Polri serta membina dan melaksanakan fungsi psikologi kepolisian dan psikologi personel.

Salah satu tupoksi pada Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku adalah menyelenggarakan kegiatan seleksi Ujian Dinas Kenaikan Pangkat (UDKP) PNS Polri serta Seleksi PKP dan PKA. Dalam melaksanakan tupoksi tersebut sering ditemukan permasalahan terkait data personel PNS yang masih belum akurat dan terkini. Sebagai aksi dalam mengatasi masalah tersebut, maka dilakukan aksi dengan mengembangkan aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku yang digunakan selama ini dengan penambahan fitur Nilai 13 komponen dan dapat diakses oleh setiap personel PNS. Aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah dalam pencarian personel PNS yang telah memenuhi persyaratan untuk naik pangkat dan mengikuti seleksi dan memudahkan untuk memantau kelengkapan nilai 13 Komponen personel PNS.

Kata Kunci : Sistem Data Personel, Kenaikan Pangkat PNS, Seleksi PKP / PKA, 13 komponen, Polda Maluku

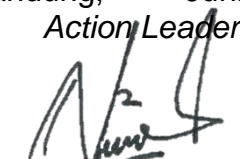
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya serta hikmat dan pencerahan yang diberikan sehingga Laporan Aksi Perubahan ini bisa tersusun. Aksi Perubahan ini bertujuan untuk memberikan kemudahan dan meningkatkan kinerja pada Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku. Seluruh rangkaian kegiatan dalam pembuatan aksi perubahan ini dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat di dalamnya. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kapusdik Administrasi yang telah memberikan petunjuk dan arahan dalam menyusun rencana aksi perubahan;
2. Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiaty, M.Si. selaku *coach* yang telah memberikan arahan, saran, kritik, dan bimbingannya sehingga aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik;
3. AKBP Romi Agusriansyah, S.I.K. yang telah bersedia menjadi *mentor* dan memberikan dukungan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
4. AKBP Henny Purwanti, S.Ik., M.Si. selaku penguji di Pusdik Administrasi Polri.
5. Para Gadik yang telah memberikan materi dan pengajaran sebagai bahan gagasan untuk Aksi Perubahan yang akan saya buat;
6. Philipus Payung Langi, A.Md. sahabat yang juga berperan sebagai developer, yang sudah bekerja keras di sela-sela kesibukan tugasnya dan membantu penulis sehingga aplikasi ini dapat terwujud dengan baik;
7. Keluarga, sahabat serta rekan kerja yang terus mendukung penulis selama proses pendidikan hingga penulis dapat menyelesaikan aksi perubahan ini dengan baik.

Penulis menyadari bahwa Aksi Perubahan ini masih memiliki kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya masukan dan kritik membangun agar Aksi Perubahan ini dapat menjadi lebih baik.

Bandung, Juni 2022
Action Leader,


KANDIDUS TARAS NIKODEMUS, S.Kom.
NOSIS 20220307021263

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
PENJELASAN <i>MENTOR</i>	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	12
a. Latar Belakang.....	12
1) Deskripsi umum.....	12
2) Tujuan	18
3) Manfaat	18
b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	19
c. Ruang Lingkup.....	19
BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN	20
a. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan	20
1) Kegiatan	20
2) Waktu Pelaksanaan.....	21
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan	21
b. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	24
1) Internal	24
2) Eksternal	24
3) Peran, pengaruh dan intensitas	25
4) Strategi Komunikasi.....	27

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	29
A. Pemanfaatan Sumber Daya	29
1) Mobilisasi SDM	29
2) Pengelolaan Anggaran	31
3) Pengelolaan Sarana Prasarana	32
4) Strategi Mengatasi Masalah	32
B. <i>Stakeholder</i>	33
1) Dukungan Stakeholder	33
2) Kuadran Stakeholder	35
C. Capaian Aksi Perubahan.....	37
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi	37
2) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.....	39
BAB IV PENUTUP	53
A. Simpulan.....	53
B. Rekomendasi.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	54
RIWAYAT HIDUP	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Analisa Isu Metode USG	16
Tabel 2.2 Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	21
Tabel 2.3 Identifikasi Stakeholder	25
Tabel 2.4 Identitas Stakeholder (b)	26
Tabel 3.5 Anggaran Biaya	31
Tabel 3.6 Tabel identifikasi stakeholder internal dan eksternal setelah aksi perubahan	33
Tabel 3.7 kesesuaian antara milestone dan implementasi	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Diagram Struktur Organisasi Biro SDM Polda Tipe A.....	13
Gambar 1.2 Diagram Struktur Organisasi Biro SDM Polda Maluku.....	13
Gambar 3.1 Gambar Susunan Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan..	29
Gambar 3.2 Kuadran <i>stakeholder</i> sebelum Implementasi aksi perubahan...	35
Gambar 3.3 Kuadran <i>stakeholder</i> setelah Implementasi aksi perubahan.....	36
Gambar 3.4 Dukungan <i>Mentor</i>	40
Gambar 3.5 Rapat Internal dengan anggota Subbag PNS	37
Gambar 3.6 Berkoordinasi dengan Kabag Watpers dan Kasubbag Rohjashor.	42
Gambar 3.7 Berkoordinasi dengan Kasubbag Pangkat	42
Gambar 3.8 Berkoordinasi dengan Kasubbag Psipers	42
Gambar 3.9 Berkoordinasi dengan Kasubbag Seleksi	43
Gambar 3.10 Berkoordinasi dengan Kasubbag Pamin Litpers Subbid Pamin Bid Propam	43
Gambar 3.11 Berkoordinasi dengan Ur Kesmapta pada Bid Dokkes	43
Gambar 3.12 Berkoordinasi dengan Kasubbid Tekinfo Bid TIK	44
Gambar 3.13. Pengumpulan data personel PNS dari SIPP 2.0	44
Gambar 3.14. Mengkonsep Nota Dinas Undangan Rapat.	44
Gambar 3.15. Tangkapan layar Sprin Tim Efektif.....	45
Gambar 3.16. Rapat dengan Tim Efektif internal Biro SDM.	45
Gambar 3.17 Rapat dengan Tim Efektif Bid Propam, Bid Dokkes dan Bid TIK.....	45
Gambar 3.18 Pembuatan pembagian tugas Tim Efektif.....	46
Gambar 3.19 Konsultasi dengan developer.	47
Gambar 3.20 Hasil konsultasi dengan developer dituangkan dalam dokumen rancangan aplikasi	47
Gambar 3.21 Pengembangan Database Aplikasi	47
Gambar 3.22 Tangkapan layar tampilan awal aplikasi	48
Gambar 3.23. Tangkapan layar tampilan aplikasi	48
Gambar 3.24. Buku panduan penggunaan aplikasi	49
Gambar 3.25. Sosialisasi aplikasi kepada para operator nilai 13 komponen	49
Gambar 3.26. sosialisasi aplikasi kepada perwakilan PNS dari satker jajaran Polda Maluku.....	50
Gambar 3.27 Pendampingan pengisian aplikasi.	50
Gambar 3.28 Tampilan survei menggunakan google form.....	51

Gambar 3.29 rekapitulasi hasil survei dalam bentuk Ms.Excel.....52
Gambar 3.30 Rekapitulasi hasil survei dalam bentuk diagram lingkaran.....52

BAB I PENDAHULUAN

a Latar Belakang

1) Deskripsi umum

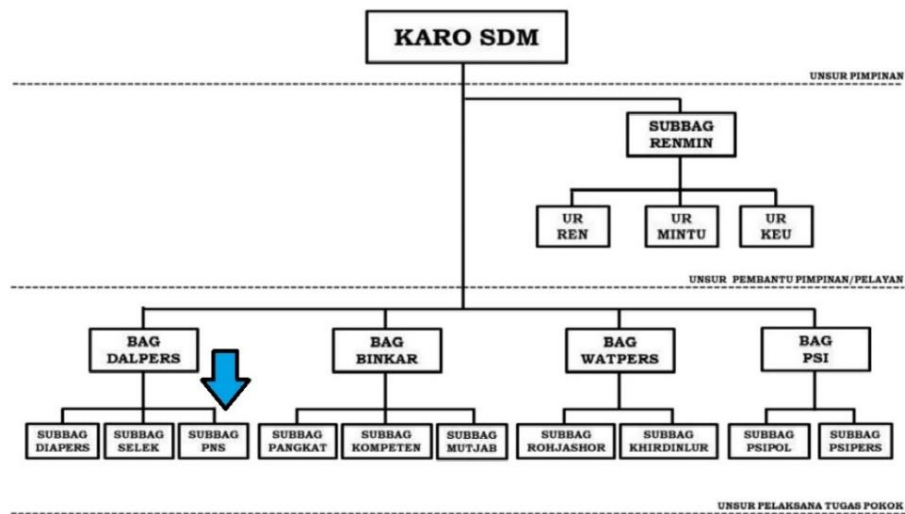
Biro Sumber Daya Manusia yang selanjutnya disebut Biro SDM adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang sumber daya manusia pada tingkat polda yang di bawah Kapolda. Biro SDM bertugas menyelenggarakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan personel, penyelenggaraan fungsi psikologi kepolisian dan psikologi personel, serta penilaian kompetensi di lingkungan Polda.

Biro SDM Polda Maluku merupakan salah satu satuan kerja pada instansi Kepolisian Republik Indonesia yang berada di dalam struktur Kepolisian Daerah Maluku yang dalam hal ini mempunyai tugas perencanaan dan pengadministrasian bidang SDM kepolisian, pembinaan manajemen personel yang meliputi penyediaan anggota Polri dan PNS Polri, seleksi pendidikan dan alih golongan, pemisahan, dan penyaluran personel, serta pembinaan PNS Polri, selain itu juga melaksanakan fungsi manajemen pembinaan karier personel, yang meliputi kepangkatan, pelaksanaan asesmen atau kompetensi manajerial, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan, melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pemberian tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas, pemberhentian dan pengaktifan kembali, penyaluran jaminan sosial dan tunjangan pension bagi Pegawai Negeri pada Polri serta layanan konseling serta pembinaan fungsi psikologi kepolisian dan psikologi personel.

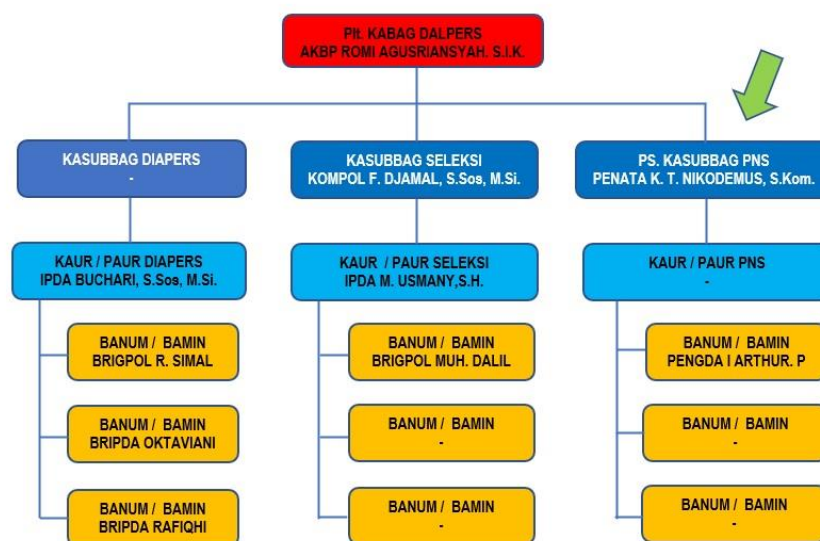
Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja (SOTK) Kepolisian Negara Republik Indonesia tingkat

Daerah, Biro SDM mempunyai 5 Bagian, yaitu: Bagian Perencanaan dan Administrasi (Bagrenmin), Bagian Pembinaan Karir (Bagbinkar), Bagian Kekuatan Personel (Bagwatpers), Bagian Pengendalian Personel (Bagdalpers) dan Bagian Psikologi (Bagpsi). Dan Subbag PNS berada pada Bagdalpers.

Struktur Organisasi Ro SDM Polda Tipe A



1.1. Gambar struktur organisasi Biro SDM Polda Tipe A



1.2. Gambar organisasi Biro SDM Polda Maluku

Saat ini penulis (*Action Leader*) menjabat sebagai PS. Kasubbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku yang mempunyai tugas pokok dan fungsi pada Subbag PNS antara lain:

1. melaksanakan kegiatan Penerimaan CPNS;
2. menyelenggarakan kegiatan Seleksi pendidikan PNS yang meliputi Pendidikan PKP dan PKA;
3. mengkompulir Nilai PPK (Penilaian Prestasi Kerja) PNS pada Polda Maluku secara berkala, dibantu oleh Subbag Pangkat;
4. menyelenggarakan kegiatan UDKP personel PNS pada Polda Maluku, dibantu oleh Subbag Pangkat;

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang disebutkan diatas terdapat beberapa permasalahan pada Subbag PNS, antara lain sebagai berikut:

1. **Minimnya jumlah personel pada Subbag PNS Biro SDM Polda Maluku.** Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kepolisian Negara Republik Indonesia tingkat Daerah, Kasubbag PNS dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 1 orang Kaur / Paur dan 3 orang Bamin / Banum namun saai ini Subbag PNS tidak mempunyai Kaur / Paur dan hanya dibantu oleh 1 orang personil Banum / Bamin.
2. **Pengkompuliran data E-Lapkin (pada awal tahun) dan Penilaian Indeks Profesionalitas ASN / PIPA (pada pertengahan tahun) personel PNS Polda Maluku sering mengalami keterlambatan.** Hal ini dikarenakan pengiriman dari Satker-satker yang sering tidak tepat waktu. Pada Tahun 2022 Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku memberikan batas waktu mengirimnan nilai E-Lapkin sampai dengan tanggal 12 Februari 2022, namun nilai E-Lapkin PNS Polda Maluku sejumlah 176 Personel baru lengkap pada tanggal 16 Februari 2022.

3. **Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku yang saat ini digunakan oleh Subbag PNS dalam mendukung tugas pokok sehari-hari masih belum maksimal.** Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku yang digunakan sekarang adalah SDP PNS Maluku versi 1.0. Aplikasi ini digunakan untuk mencari data atau informasi mendasar seluruh personel PNS yang ada atau bertugas pada Polda Maluku (saat ini berjumlah 176 personel) yang dibutuhkan untuk kegiatan seleksi pendidikan pelatihan serta UDKP atau bila ada permintaan data dari SSDM Mabes Polri. Selama kurang lebih satu tahun digunakan sejak dibuat pada tahun 2021 aplikasi ini sudah banyak membantu tugas pokok dan fungsi pada Subbag PNS Biro SDM Polda Maluku, namun dirasa masih diperlukan pengembangan dan penambahan fitur pada aplikasi tersebut. Adapun fakta terkait Aplikasi SDP PNS Maluku sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- Sampai dengan April 2021 dilakukan update data perubahan pangkat terhadap 15 personel PNS yang naik pangkat (Gol II: 13, Gol III: 2).
- Sampai dengan Oktober 2021 dilakukan update data perubahan pangkat terhadap 27 personel PNS yang naik pangkat (Gol II: 13, Gol II: 14).
- Sepanjang tahun 2021 dilakukan update jabatan terhadap 67 personel PNS yang terkena mutasi jabatan.
- Terdapat update status personil PNS menjadi “personel tidak aktif” dengan rincian 2 personil MD, 2 personil Pensiun.
- Terdapat update 1 personel PNS mutasi keluar dari Polda Maluku dan 2 personel PNS mutasi masuk ke Polda Maluku.

Selama ini semua kegiatan update data tersebut dikerjakan oleh operator aplikasi yang merupakan anggota dari Subbag PNS. Selain itu Aplikasi ini juga dirasa kurang optimal karena belum memuat nilai 13 Komponen yang biasanya dibutuhkan pada kegiatan seleksi pendidikan pelatihan serta UDKP personel PNS. Adapun fakta terkait nilai 13

Komponen adalah sebagai berikut:

- Nilai 13 komponen digunakan sebagai salah satu persyaratan pada Seleksi PKP dan PKA serta seleksi UDKP PNS sejak tahun 2019.
- Waktu yang diberikan pada tahapan verifikasi nilai 13 komponen peserta seleksi biasanya relatif singkat, hanya berkisar \pm 2 sampai 3 hari.
- Pada saat verifikasi seleksi PKP dan PKA tahun 2022 dari total 8 peserta didapat 1 orang peserta yang nilai 13 komponennya belum lengkap.

Dari permasalahan-permasalahan yang ada tersebut, penulis kemudian menganalisa isu-isu tersebut menggunakan metode *Urgency, Seriousness, Growth* (USG) seperti pada tabel 1.1 berikut:

1.1. Tabel analisa isu metode USG

NO	MASALAH	BOBOT			JUMLAH	KET
		U	S	G		
1.	Minimnya jumlah personel pada Subbag PNS Biro SDM Polda Maluku.	3	3	4	10	2
2.	Kompulir data E-Lapkin dan PIPA PNS sering tidak tepat waktu.	3	3	2	8	3
3.	Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku masih belum optimal.	5	5	5	15	1

Keterangan skala nilai:

1: sangat kecil;

2: kecil;

3: sedang;

4: besar;

5: sangat besar.

Adapun penjelasan pembobotan nilai adalah sabagai berikut:

- Minimnya jumlah personel pada Subbag PNS Biro SDM Polda Maluku diberikan total nilai analisa 10 dengan rincian bahwa isu tersebut tingkat urgency waktunya sedang (3), efek masalahnya sedang (3) dan potensi akan menimbulkan masalah lain cukup tinggi (4). Untuk saat ini isu terkait keterbatasan jumlah personil masih dapat disiasati dengan memberdayakan personil dari Subbag lain yang kesibukannya rendah, dan sudah diusulkan juga untuk penambahan personel.
- Kompulir data E-Lapkin dan PIPA PNS sering tidak tepat waktu diberikan total nilai analisa 8 dengan rincian bahwa isu tersebut tingkat urgency waktunya sedang (3), efek yang ditimbulkan sedang (3) dan potensi akan menimbulkan masalah lain cukup rendah (2). Untuk isu kompulir daya yang tidak tepat waktu dapat disiasati dengan meminta data lebih awal dan menetapkan deadline lebih awal dari batas waktu yang ditentukan.
- Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku masih belum optimal diberikan total nilai analisa 15 dengan rincian bahwa isu tersebut sangat butuh untuk segera ditindaklanjuti (5), efek yang ditimbulkan sangat tinggi (5) dan sangat berpotensi akan menimbulkan masalah lain (5).

Berdasarkan tabel dan analisa di atas maka isu atau permasalahan yang kami angkat adalah “Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku masih belum optimal.” Oleh karen itu, maka alternatif perumusan masalah yang dilakukan melalui Aksi Perubahan adalah dengan mengembangkan Aplikasi SDP PNS Maluku ke versi 2.0. Pada versi yang yang dikembangkan ini memiliki kebaruan inovasi sebagai berikut:

1. Memberikan Hak Akses kepada tiap-tiap personel PNS, sehingga tiap personel PNS dapat melengkapi dan memperbaharui data pribadinya masing-masing.
2. Penambahan fitur nilai 13 komponen seluruh personel PNS. Nilai 13 komponen ini nantinya akan diperbaharui oleh operator pada satker penanggung jawab masing-masing komponen secara

periodik.

2) Tujuan

- 1) terwujudnya Pengembangan Sistem Data Personel (SDP) PNS Polda Maluku terbaru (versi 2.0):
 - a) bertambahnya fitur nilai 13 komponen pada Aplikasi SDP PNS Polda Maluku Versi 2.0.
 - b) pembuatan akun untuk setiap personel PNS Polda Maluku, sehingga personel PNS dapat memperbaharui data pribadinya secara mandiri.
- 2) Tahap Pasca Pelatihan:
 - a) Pembaharuan data ke dalam aplikasi secara berkala dan berkelanjutan;
 - b) Penambahan fitur Kenaikan Gaji Berkala.

3) Manfaat

- a. Mempermudah tugas Subbag PNS Bag Dalpers Ro SDM Polda Maluku dalam pencarian data dan nilai 13 komponen personel PNS yang akan naik pangkat atau mengikuti seleksi.
- b. Bila ada personel PNS Polda Maluku yang nilai 13 komponennya belum lengkap dapat langsung termonitor dan dapat diingatkan agar segera dilengkapi, sesuai dengan kurun waktu yang telah ditetapkan
- c. Personel PNS yang sudah memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi dan naik pangkat dapat terdata dengan baik dan memperoleh haknya.
- d. Dengan adanya aplikasi, maka data personel terimpan secara digital menghemat tempat, aman serta mudah di akses dari mana saja dan kapan saja.

b Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

1) Inovasi dalam aksi perubahan ini berupa:

1. Kondisi sebelumnya, operator pada Subbag PNS memperbaharui data personel ke dalam aplikasi pada saat ada perubahan data. Baik itu data perubahan jabatan, pangkat, satuan dan lain-lain.

Terobosan yang akan dibuat melalui pengembangan aplikasi adalah nantinya masing-masing personel dapat memperbaharui datanya secara mandiri.

2. Kondisi sebelumnya, untuk tahapan verifikasi nilai 13 komponen pada kegiatan seleksi, Subbag PNS harus berkoordinasi dan bersurat, lalu menunggu balasan dari masing-masing penanggung jawab 13 komponen mengkompulir, memeriksa dan memberikan data hasil verifikasi dengan membalas surat tersebut. Proses ini memakan waktu yang panjang dan tidak efektif, sementara biasanya alokasi waktu yang diberikan sangat singkat.

Terobosan yang ditawarkan adalah operator dari penanggung jawab 13 komponen langsung menginput data nilai 13 komponen secara berkala ke dalam aplikasi, sehingga dapat terpantau dengan mudah saat dibutuhkan.

3. Melalui aplikasi, data dapat dimonitor atau di perbaharui dengan mudah kapan saja dan dimana saja.

2) Output Aksi Perubahan

1. Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0;
2. Buku panduan penggunaan aplikasi SDP PNS Maluku Versi 2.0

c Ruang Lingkup

Ruang lingkup Aksi Perubahan ini difokuskan pada pembuatan Aplikasi yang akan digunakan pada Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku dimana menampung data dari seluruh personel PNS yang ada pada Polda Maluku.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Dalam upaya mencapai tujuan Aksi Perubahan sebagaimana yang disampaikan dalam lingkup area perubahan, maka disusunlah *Roadmap/Milestone* Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada masa *Off Campus* (Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi). Hal ini dilakukan untuk lebih memudahkan pemantauan tahapan *Roadmap/Milestone* Aksi Perubahan sebagaimana diuraikan di atas.

1) Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan. Pada jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 3 (tiga) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

a. Tahap Awal:

1. Melakukan koordinasi dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan.
2. Membentuk tim efektif.
3. Membuat sprin untuk tim efektif.
4. Koordinasi dengan *stakeholder* internal.
5. Laporan hasil koordinasi.

b. Tahap Pelaksanaan:

1. Melakukan konsultasi dengan developer dan membuat rancangan aplikasi.
2. Rapat koordinasi dengan Tim Efektif perihal penyusunan aksi perubahan.
3. Melaporkan hasil rapat koodinasi dengan *mentor*.

4. Membuat sistem aplikasi aksi perubahan.
 5. Laporan perkembangan penyusunan aksi perubahan.
- c. Tahap Monitoring, evaluasi dan pelaporan:
1. Sosialisasi dan implementasi dengan *stakeholder*.
 2. Evaluasi tahap.
 3. Laporan hasil aksi perubahan

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 13 April s.d. 10 Juni 2022 yang dilaksanakan pada Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tahap awal : 13 April s.d. 06 Mei 2022;
- b. Tahap pelaksanaan : 09 Mei s.d. 02 Juni 2022;
- c. Tahap akhir : 02 Juni s.d. 10 Juni 2022.

3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan ini ditampilkan dalam tabel 2.2.

2.2. Tabel tahapan rencana aksi perubahan

NO	TAHAPAN	WAKTU	OUTPUT
A.	WAKTU 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (Minggu I dan II)		
	a. Penghadapan awal dan melapor kepada Karo SDM sebagai Kasatker tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	13 April 2022	Arahan dan masukkan dari Karo SDM, Pelaporan Konsep Aksi Perubahan
	b. Laporan kepada Mentor (Plt. Kabag Dalpers) tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan.	14 April 2022	Arahan dan masukkan dari mentor,

NO	TAHAPAN	WAKTU	OUTPUT
			Pelaporan Konsep Aksi Perubahan
	c. Rapat internal dengan anggota Subbag PNS Bag Dalpers untuk menyamakan persepsi dan menggambarkan gagasan rencana perubahan.	18 April 2022	Notulen rapat, Pembagian tugas
	d. Menghadap pada satuan yang dijadikan <i>stakeholder</i> untuk menyampaikan aksi perubahan yang akan dibuat dan meminta nama personil dari masing-masing satuan yang ditunjuk sebagai perwakilan.	19-21 April 2022	Nama personil yang ditunjuk
	e. Pengumpulan bahan data yang diperlukan.	22 April 2022	Daftar nama personil PNS terbaru
2.	Tahap Pengorganisasian (Minggu III - IV)		
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 April 2022	Surat perintah
	b. Rapat dan konsolidasi Tim Efektif untuk menyamakan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan Rencana Aksi Perubahan.	26 s/d 29 April 2022	Undangan, Notulen rapat, Pembagian tugas
	c. Konsultasi dengan developer dan membuat rancangan pengembangan aplikasi	2 s/d 6 Mei 2022	Rancangan dan tampilan awal aplikasi,
3.	Tahapan Pelaksanaan (Minggu V – VIII)		
	a. Proses pengembangan Aplikasi.	9 s/d 13 Mei 2022	Progres pembuatan aplikasi
	b. Proses pengembangan Aplikasi.	16 s/d 20 Mei 2022	Progres pembuatan aplikasi
	c. Uji coba aplikasi dan pembuatan buku panduan penggunaan Aplikasi.	23 s/d 24 Mei 2022	Buku panduan manual

NO	TAHAPAN	WAKTU	OUTPUT
	d. Sosialisasi dan bimbingan teknis / pelatihan penggunaan Aplikasi kepada anggota Subbag PNS Bag Dalpers dan operator penanggung jawab 13 komponen.	25 Mei 2022	Undangan, Akun dan kata sandi operator
	e. Sosialisasi dan bimbingan teknis / pelatihan penggunaan Aplikasi kepada personel PNS Polda Maluku.	26 s/d 27 Mei 2022	Undangan Akun dan kata sandi personel PNS
	f. Waktu yang diberikan kepada masing-masing personel PNS untuk memperbaharui data pribadinya ke dalam Aplikasi.	30 s/d 31 Mei 2022	Progres data masuk ke dalam aplikasi
	g. Waktu yang diberikan kepada operator masing-masing penanggung jawab 13 komponen untuk menginput data nilai 13 komponen personel PNS ke dalam Aplikasi.	1 s/d 2 Juni 2022	Porgres Nilai 13 komponen dari para penanggung jawab
4.	Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Minggu VIII dan IX)		
	a. Monitoring dan evaluasi dari implementasi aplikasi dengan menggunakan kuisisioner.	3 Juni 2022	Kuisisioner, pernyataan dukungan <i>stakeholder</i>
	b. Menyusun laporan akhir dan pelaksanaan aksi perubahan, video dokumentasi dan paparan seminar akhir.	6 s/d 9 Juni 2022	Laporan aksi perubahan, Video laporan, Paparan laporan,
	c. Memberikan laporan kepada Mentor sekaligus persetujuan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.	10 Juni 2022	Persetujuan Mentor
B.	PASCA PELATIHAN		
1.	Kompulir dan pembaharuan data ke dalam aplikasi secara berkala dan berkisinambungan.	Dilaksanakan dalam jangka waktu 1 tahun sejak disahkannya Aksi Perubahan	
2.	Evaluasi aplikasi secara berkala.		

NO	TAHAPAN	WAKTU	OUTPUT
2.	Penambahan fitur Kenaikan Gaji Berkala.		

b. *Stakeholder* Aksi Perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas ataupun individu manusia yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan. *Stakeholder* merupakan suatu kelompok masyarakat atau individu yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Adapun *stakeholder* dalam aksi perubahan pelayanan data distribusi alat komunikasi Polri melalui Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2 di Subbag PNS Bag Dalpers Polda Maluku terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal.

1) Internal

- a. Karo SDM Polda Maluku;
- b. Kabag Dalpers Biro SDM Polda Maluku;
- c. Anggota Subbag Seleksi Biro SDM Polda Maluku;
- d. Anggota Subbag Pangkat Biro SDM Polda Maluku;
- e. Anggota Subbag Subbag Psipers Biro SDM Polda Maluku;
- f. Anggota Subbag Rohjashor Biro SDM Polda Maluku;
- g. Anggota Subbag PNS Biro SDM Polda Maluku.

2) Eksternal

- a. Anggota Subbid Paminal Bid Propam Polda Maluku;
- b. Anggota Subbid Kespil Bid Dokkes Polda Maluku;
- c. Anggota Subbid Tekinfo Bid TIK Polda Maluku.

3) Peran, pengaruh dan intensitas

Peran, strategi dan intensitas dari setiap *stakeholder* dijelaskan dalam tabel 2.3 dan 2.4.

2.3. Tabel identifikasi *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	PERAN / POSISI	PENGARUH	POTENSI
1	2	3	4	5
STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Karo SDM	Sebagai Pimpinan tertinggi pada Unit kerja, sebagai orang yang akan mensahkan aksi perubahan. Sangat berperan dan sangat mendukung. (+++)	Sangat Tinggi (9)	Promoter
2	Kabag Dalpers Biro SDM	Sebagai atasan langsung (mentor), memberikan saran dan masukan, serta mendukung aksi perubahan. Sangat berperan dan sangat mendukung. (+++)	Sangat Tinggi (9)	Promoter
3	Subbag Seleksi Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu penilaian Akademik Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+)	Tinggi (8)	Latent
4	Subbag Pangkat Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu Penilaian Prestasi Kinerja (PPK) Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+)	Tinggi (8)	Latent
5	Subbag Psipers Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Pemeriksaan Psikologi berkala / E-Mental Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+)	Tinggi (8)	Latent
6	Subbag Rohjashor Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Kesempatan Berkala dan Nilai E-Rohani Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+)	Tinggi (8)	Latent
7	Banum Subbag PNS	Yang dilibatkan untuk mengkompulir data yang masuk dan melakukan	Sedang (5)	Defender

NO	STAKEHOLDER	PERAN / POSISI	PENGARUH	POTENSI
1	2	3	4	5
		pembaharuan data. Sangat berperan dan sangat mendukung. (++)		
STAKEHOLDER EKSTERNAL				
8	Subbid Paminal Bid Propam	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Penelitian Catatan Personel (Litcatpers) Personel PNS. Memiliki peran yang penting namun saat ini dukungan masih netral. (+/-)	Tinggi (7)	Latent
9	Subbid Kespil Bid Dokkes	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Pemeriksaan Kesehatan Berkala Personel PNS. Memiliki peran yang penting namun saat ini dukungan masih netral. (+/-)	Tinggi (7)	Latent
10	Subbid Tekinfo Bid TIK	Sebagai yang dilibatkan untuk penyedia jaringan dan konsultan dalam keamanan aplikasi. Saat ini masih kurang berperan. Dukungan Netral. (+/-)	Sedang (6)	Apathetic

2.4. Tabel identifikasi stakeholder (b)

NO	STAKE HOLDER	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER			
		PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETICS
1.	Karo SDM			√	(+++) 9			
2.	Kabag Dalpers		√		(+++) 9			
3.	Subbag Seleksi		√			(+) 8		
4.	Subbag Pangkat		√			(+) 8		
5.	Subbag Psipers		√			(+) 8		
6.	Subbag Rohjashor		√			(+) 8		
7.	Banum Subbag PNS	√					(++) 5	
8.	Subbid Paminal		√			(+/-) 7		

9.	Subbid Kespol		√			(+/-) 7		
10.	Subbid Tekinfo		√					(+/-) 6

Keterangan Nilai Pengaruh:

9< : Sangat Tinggi

6-8 : Tinggi

3-5 : Sedang

0-2 : Rendah

Kerangan Nilai Peran / Posisi:

(+) : Mendukung

(+/-) : Netral

(-) : Menentang

c. Strategi Komunikasi

Pada proses aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik Tim Efektif maupun para *stakeholder* tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Dengan memperhatikan kelompok *stakeholder* di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

- a. Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan :
 - 1) Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - 2) Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
 - 3) Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti : perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.
- b. Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas , tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan:
 - 1) Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukkan kepada pihak lain bahwa kita

mampu untuk mengemban amanah;

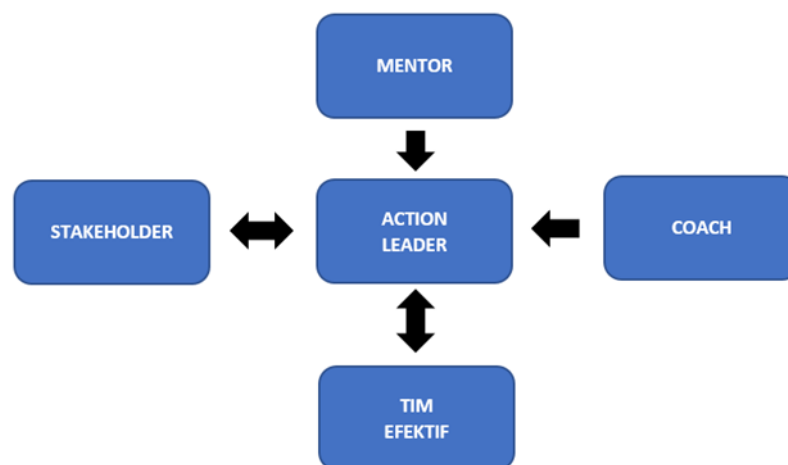
- 2) Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 - 3) Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - 4) Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
- c. Terhadap kelompok LATENS, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan:
- 1) Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan;
 - 2) Memperlakukan mereka dengan baik.
- d. Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

a. Pemanfaatan Sumber Daya

1) Mobilisasi SDM

Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi Perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut:



3.1 Gambar Susunan Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan

Tugas/ Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

Mentor: AKBP Romi Agusriansyah, S.I.K. (Plt. Kabag Dalpers Biro SDM Polda Maluku).

- a) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan.
- b) Membantu Penulis sebagai Action Leader dalam memetakan agenda aksi yang akan dilaksanakan.
- c) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.

Action Leader: Siswa Pelatihan Kepemimpinan administrator (PKA) atas nama Kandidus Taras Nikodemus, S.Kom. (PS. Kasubbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku) memiliki fungsi:

- a) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah.
- b) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
- c) Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi.
- d) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
- e) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- f) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.

Coach: Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiaty, M.Si. Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung), memiliki fungsi:

- a) Menggali potensi siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam mengintegrasikan esensi mata Diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan.
- b) Memastikan siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator menetapkan area perubahan.
- c) Melakukan monitoring pada siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam area perubahan.
- d) Memberikan arahan bila siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator mengalami permasalahan.

Tim Efektif: Subbag PNS dan developer aplikasi.

- a) Membantu *Action Leader* untuk mewujudkan aksi perubahan;
- b) Anggota Subbag PNS bertugas sebagai pelaksana teknis, membuat perencanaan, membuat notulen rapat, membuat surat perintah, menyusun format evaluasi, dan administrasi lainnya.
- c) Developer berperan dalam konsultasi teknis rancangan aplikasi, pembuatan beserta perawatan aplikasi dan data / server.

Stakeholder: Subbag Seleksi Biro SDM, Subbag Pangkat Biro SDM, Subbag Psipers Biro SDM, Subbag Rohjashor Biro SDM, Subbid Paminal Bid Propam, Subbid Kespol Bid Dokkes, Subbid Tekinfo Bid TIK.

- a) Bekerja secara bersama dengan Action Leader sesuai kompetensi masing-masing
- b) Membantu dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.

2) Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang digunakan dalam Aksi Perubahan ini ditampilkan dalam tabel 3.5

3.5. Tabel anggaran biaya

NO.	URAIAN SUBOUTPUT / KOMPONEN / SUB KOMPONEN / AKUN / DETAIL	JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Biaya Konsumsi Rapat Tim Efektif (10 Orang x 2 kali rapat)	20 OH	Rp. 15.000	Rp. 300.000
2	Biaya pengembangan Aplikasi dan sewa hosting satu tahun	1 Paket	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000
3	Biaya Penggandaan buku panduan	20 Bh	Rp. 30.000	Rp. 600.000

NO.	URAIAN SUBOUTPUT / KOMPONEN / SUB KOMPONEN / AKUN / DETAIL	JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH
4	Konsumsi Sosialisasi kepada operator dan Personel PNS Polda Maluku (perwakilan)	20 Org	Rp. 15.000	Rp. 300.000
5	Spanduk Rapat dan Sosialisasi	2 Bh	Rp. 150.000	Rp. 300.000
6	Biaya Penggandaan Laporan Akhir	3 Bh	Rp. 100.000	RP. 300.000
TOTAL				Rp. 3.300.000

3) Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop / komputer, printer, alat tulis kantor, jaringan internet, ruang rapat, proyektor. Kebutuhan sarana dan prasarana tersebut dapat dipenuhi dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku dan secara swadaya.

4) Strategi Mengatasi Masalah

Dalam menghadapi kendala dalam pelaksanaan aksi perubahan penyediaan data personel PNS Polda Maluku yang akurat dan terkini melalui Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 di Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku baik kendala internal maupun eksternal maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah yang dihadapi yaitu :

i. Internal

1. Membagi waktu secara efektif dan efisien antara tugas pokok dan fungsi jabatan dengan aksi perubahan yang dilaksanakan, sehingga dapat berjalan secara beriringan dan dapat diselesaikan dengan baik sesuai jadwal waktu yang telah ditetapkan;
2. Melaksanakan komunikasi dan koordinasi dengan Tim efektif

untuk menyusun pentahapan aksi perubahan;

3. Membuat jadwal dengan Tim Efektif yang disesuaikan antara pekerjaan aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
4. Melakukan koordinasi tim efektif melalui media online aplikasi *whatsapp*.

ii. Eksternal

1. Koordinasi dan konsolidasi secara terus menerus dan memberikan penjelasan bahwa aksi perubahan ini memiliki batas waktu yang harus dipenuhi;
2. Koordinasi dan komunikasi yang intens dengan *stakeholder* eksternal untuk menyelaraskan waktu yang disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari.

b. Stakeholder

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku versi 2.0. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* setelah implementasi Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku versi 2.0 ternyata mengalami pergeseran.

1) Dukungan Stakeholder

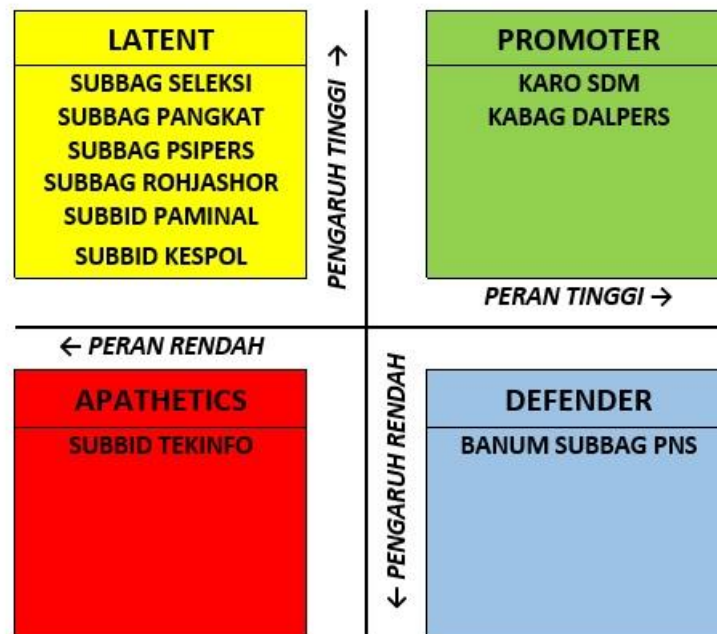
3.6 Tabel identifikasi *stakeholder* internal dan eksternal setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	PERAN / POSISI	PENGARUH	POTENSI
1	2	3	4	5
STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Karo SDM	Sebagai Pimpinan tertinggi pada Unit kerja, sebagai orang yang akan mensahkan aksi perubahan. Sangat berperan dan sangat mendukung. (+++)	Sangat Tinggi (9)	Promoter
2	Kabag Dalpers Biro SDM	Sebagai atasan langsung (mentor), memberikan saran dan masukan, serta	Sangat Tinggi (9)	Promoter

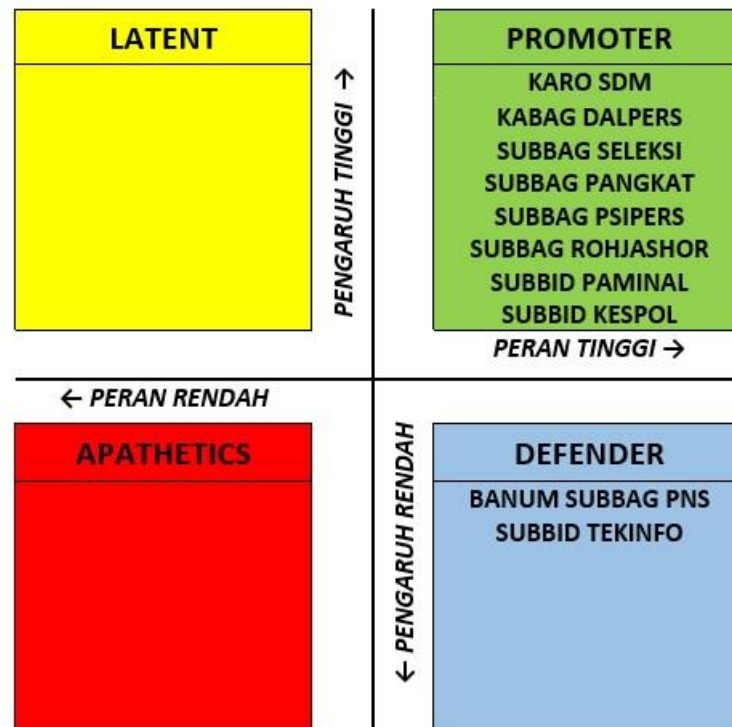
NO	STAKEHOLDER	PERAN / POSISI	PENGARUH	POTENSI
1	2	3	4	5
		mendukung aksi perubahan. Sangat berperan dan sangat mendukung. (+++)		
3	Subbag Seleksi Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu penilaian Akademik Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+++)	Tinggi (8)	Promoter
4	Subbag Pangkat Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu Penilaian Prestasi Kinerja (PPK) Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+++)	Tinggi (8)	Promoter
5	Subbag Psipers Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Pemeriksaan Psikologi berkala / E-Mental Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+++)	Tinggi (8)	Promoter
6	Subbag Rohjashor Biro SDM	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Kesempatan Berkala dan Nilai E-Rohani Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan turut mendukung. (+++)	Tinggi (8)	Promoter
7	Banum Subbag PNS	Yang dilibatkan untuk mengkompulir data yang masuk dan melakukan pembaharuan data. Sangat berperan dan sangat mendukung. (++)	Sedang (5)	Defender
STAKEHOLDER EKSTERNAL				
8	Subbid Paminal Bid Propam	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Penelitian Catatan Personel (Litcatpers) Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan sangat mendukung (+++)	Tinggi (7)	Latent
9	Subbid Kespil Bid Dokkes	Sebagai yang dilibatkan untuk memperoleh data 13 komponen yaitu nilai Pemeriksaan Kesehatan	Tinggi (7)	Latent

NO	STAKEHOLDER	PERAN / POSISI	PENGARUH	POTENSI
1	2	3	4	5
		Berkala Personel PNS. Memiliki peran yang penting dan sangat mendukung (+++)		
10	Subbid Tekinfo Bid TIK	Sebagai yang dilibatkan untuk penyedia jaringan dan konsultan dalam keamanan aplikasi dan sangat mendukung (++)	Sedang (6)	Apathetic

2) Perubahan Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



3.2 Kuadran stakeholder sebelum Implementasi aksi perubahan



3.3 Kuadran *stakeholder* setelah Implementasi aksi perubahan

Setelah aksi perubahan dilakukan, terdapat perubahan kuadran *stakeholder* yang dijabarkan sebagai berikut:

- a. Anggota Subbag Seleksi dari kuadran Latens pindah ke Promoters, dapat terlihat bahwa Subbag Seleksi menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan data terbaru terkait nilai 13 komponen yaitu nilai akademik personel PNS.
- b. Anggota Subbag Pangkat dari kuadran Latens pindah ke Promoters, dapat terlihat bahwa Subbag Pangkat menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan data terbaru terkait nilai 13 komponen yaitu nilai PPK PNS Polda Maluku.
- c. Anggota Subbag Psipers dari kuadran Latens pindah ke Promoters, dapat terlihat bahwa Subbag Psipers menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan data terbaru terkait nilai 13 komponen yaitu nilai Pemeriksaan Psikologi / E-mental berkala personel PNS.
- d. Anggota Subbag Rohjashor dari kuadran Latens pindah ke

Promoters, dapat terlihat bahwa Subbag Rohjashor menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan data terbaru terkait nilai 13 komponen yaitu nilai Hasil Pemeriksaan Kesamaptaaan berkala dan E-Rohani berkala personel PNS.

- e. Anggota Subbid Paminal dari kuadran Latens pindah ke Promoters, dapat terlihat bahwa Subbid Paminal menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan data terbaru terkait nilai Litcatpers personel PNS.
- f. Anggota Subbid Kespil dari kuadran Latens pindah ke Promoters, dapat terlihat bahwa Subbid Kespil menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan data terbaru terkait nilai 13 komponen yaitu nilai Pemeriksaan Kesehatan berkala personel PNS.
- g. Anggota Subbid Tekinfo dari kuadran Latens pindah ke Promoters, dapat terlihat bahwa Subbag Seleksi menjalankan peran seperti yang diharapkan dan memberikan dukungan yang positif dengan secara aktif menyediakan menyediakan jaringan internet yang memadai serta membantu penyediaan server / hosting domain.

c. Capaian Aksi Perubahan

1) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Berikut adalah table kesesuaian antara *milestone* dan implementasi yang ditampilkan dalam tabel 3.7.

3.7. Tabel kesesuaian antara milestone dan implementasi

No.	TAHAPAN	Rencana Aksi Perubahan		Bukti (<i>evidence</i>)	Capaian
		Rancangan	Realisasi		
TAHAP PERENCANAAN					
1	Menghadap Karo SDM Polda Maluku Kombespol Denny Y. Putro, SIK., M.Si. selaku Kasatker,	13 April 2022	13 April 2022	- Arahan dan masukan Karo SDM Polda Maluku	100%

	untuk melaporkan serta mohon masukan tahapan kegiatan aksi perubahan.			- dokumentasi kegiatan	
2	Menghadap Plt. Kabag Dalpers Biro SDM Polda Maluku AKBP Romi Agusriansyah, S.I.K. selaku Mentor, untuk melaporkan serta mohon masukan tahapan kegiatan aksi perubahan.	14 April 2022	14 April 2022	- Arahan dan masukan Karo SDM Polda Maluku - dokumentasi kegiatan	100%
3	Rapat internal dengan anggota Subbag PNS Bag Dalpers untuk menyamakan persepsi dan menggambarkan gagasan rencana perubahan.	18 April 2022	18 April 2022	- Notulen rapat - dokumentasi kegiatan	100%
4	Menghadap pada satuan yang dijadikan <i>stakeholder</i> untuk menyampaikan aksi perubahan yang akan dibuat dan meminta nama personil dari masing-masing satuan yang ditunjuk sebagai perwakilan.	19-21 April 2022	19-21 April 2022	- dokumentasi kegiatan	100%
5	Pengumpulan bahan data yang diperlukan.	22 April 2022	22 April 2022	- Daftar nama PNS terbaru	100%
TAHAP PENGORGANISASIAN					
1	Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 April 2022	25 April 2022	- Surat Perintah - Undangan Rapat	100%
2	Rapat dan konsolidasi Tim Efektif untuk menyamakan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan Rencana Aksi Perubahan.	19-21 April 2022	19-21 April 2022	- Dokumen Pembagian Tugas Tim Efektif - Dokumentasi kegiatan	100%
3	Konsultasi dengan developer dan membuat rancangan pengembangan aplikasi	2 s.d 6 Mei 2022	2 s.d 6 Mei 2022	- Dokumentasi kegiatan - Rancngan final pengembangan aplikasi	100%

TAHAP PELAKSANAAN					
1	Proses pengembangan Aplikasi.	9 s.d 20 Mei 2022	9 s.d 20 Mei 2022	- Dokumentasi	100%
2	Uji coba aplikasi dan pembuatan buku panduan penggunaan Aplikasi.	23 s.d 24 Mei 2022	23 s.d 24 Mei 2022	- Dokumentasi kegiatan - Buku panduan aplikasi	100%
3	Sosialisasi dan bimbingan teknis / pelatihan penggunaan Aplikasi kepada anggota Subbag PNS Bag Dalpers dan operator penanggung jawab 13 komponen.	25 Mei 2022	25 Mei 2022	- Dokumentasi kegiatan	100%
4	Sosialisasi dan bimbingan teknis / pelatihan penggunaan Aplikasi kepada personel PNS Polda Maluku.	26 s.d 27 Mei 2022	26 s.d 27 Mei 2022	- Dokumentasi kegiatan	100%
5	Pengimplemetasian Aplikasi Sistem Data Personel PNS dengan mengkompulir dan mengimput data PNS ke dalam Aplikasi	30 Mei s.d 02 Juni 2022	30 Mei s.d 02 Juni 2022	- Dokumentasi kegiatan	100%
TAHAPAN MONITORING DAN EVALUASI					
13	Monitoring dan evaluasi dari implementasi aplikasi	03 Juni 2022	03 Juni 2022	- Hasil kuesioner manfaat aplikasi	100%
14	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	06 s.d 09 Juni 2022	06 s.d 09 Juni 2022	- Dokumentasi kegiatan	100%
15	Memberikan laporan kepada Mentor sekaligus persetujuan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	10 Juni 2022	10 Juni 2022	- Persetujuan Mentor	100%

PASCA PELATIHAN		
16	Kompulir dan pembaharuan data ke dalam aplikasi secara berkala	Dilaksanakan dalam jangka waktu 1 tahun sejak disahkannya Aksi Perubahan
17	Penambahan fitur kenaikan gaji berkala.	

2) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pelaksanaan aksi perubahan dalam optimalisasi kinerja Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku melalui pengembangan dan penambahan fitur pada aplikasi “Sistem Data Personel PNS Polda Maluku” menjadi “Aplikasi SDP PNS Maluku ke versi 2.0” telah mencapai hasil sebagai berikut:

a) Tahap Perencanaan

1. Dukungan *Mentor* :

Action Leader melaporkan kepada Kabag Dalpers Biro SDM Polda Maluku, AKBP Romi Agusriansyah, S.I.K., selaku *Mentor* perihal aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan VI T.A. 2022 Pusdikmin Lemdiklat Polri berupa pengembangan dan penambahan fitur pada aplikasi “Sistem Data Personel PNS Polda Maluku” menjadi “Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0”. Hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut adalah bahwa Kabag Dalpers selaku *Mentor* mendukung penuh gagasan *Action Leader* untuk melaksanakan aksi perubahan di Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku. Dengan terlaksananya kegiatan pertemuan dengan *Mentor* maka dukungan *Mentor* dapat tercapai 100%.



3.4 Dokumentasi dukungan *mentor*

2. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan :

Tim Efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan pelayanan data melalui pembuatan aplikasi di Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku dibentuk berdasarkan Surat Perintah Kapolda Maluku yaitu Nomor : Sprin/434/IV//DIK.2.5./2022/Rosdm tanggal 25 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Implementasi Aksi Perubahan Pelayanan Publik Siswa PKA tahun 2022. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan Tim Efektif aksi perubahan tersebut yaitu :

- a. Berkoordinasi dengan Kabag Dalpers Polda Maluku; Anggota Subbag Seleksi Biro SDM, anggota Subbag Pangkat Biro SDM, anggota Subbag Psipers Biro SDM, anggota Subbag Rohjashor Biro SDM Subbag Pangkat Polda Maluku; Anggota Subbag Mutjab TIK Polda Maluku; dan Anggota Subbag PNS Polda Maluku dalam rangka penyusunan dan pembentukan Tim Efektif dalam rangka mendukung implementasi aksi perubahan.
- b. Penerbitan Surat Perintah Kapolda Maluku tentang Tim Efektif dalam rangka mendukung implementasi aksi perubahan;



3.5 Rapat Internal dengan anggota Subbag PNS



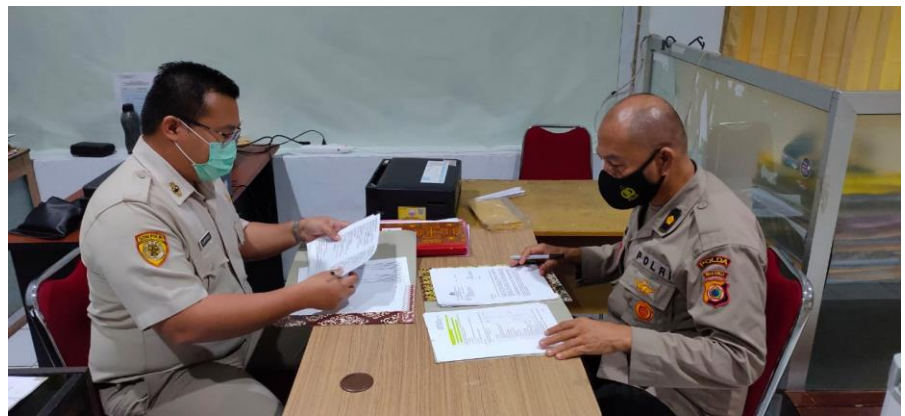
3.6 Berkoordinasi dengan Kabag Watpers dan Kasubbag Rohjashor.



3.7 Berkoordinasi dengan Kasubbag Pangkat.



3.8 Berkoordinasi dengan Kasubbag Psipers.



3.9 Berkoordinasi dengan Kasubbag Seleksi.



3.10 Berkoordinasi dengan Pamin Litpers Subbid Paminl Bid Propam.



3.11 Berkoordinasi dengan Ur Kesmapta pada Bid Dokkes



3.12 Berkoordinasi dengan Kasubbid Tekinfo Bid TIK




3.13 Pengumpulan data personel PNS dari SIPP 2.0



3.14 Mengkonsep Nota Dinas Undangan Rapat.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH MALUKU



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / *434* /IV/DIK.2.5./2022/Rosdm

Pertimbangan: bahwa dalam rangka tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2022 dari Polda Maluku, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Pemerintah No 11 tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara;

2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);

3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1947/XII/2021 tanggal 22 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polri T.A. 2022;

4. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Peng/17/III/DIK.2.5./2022 tanggal 11 Maret 2022 tentang

3.15. Tangkapan layar Sprin Tim Efektif



3.16 Rapat dengan Tim Efektif internal Biro SDM.



3.17 Rapat dengan Tim Efektif Bid Propam, Bid Dokkes dan Bid TIK.



3.18 Pembuatan pembagian tugas Tim Efektif

3) Tahap Pelaksanaan

1. Terwujudnya pengembangan aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Maluku Versi 2.0;

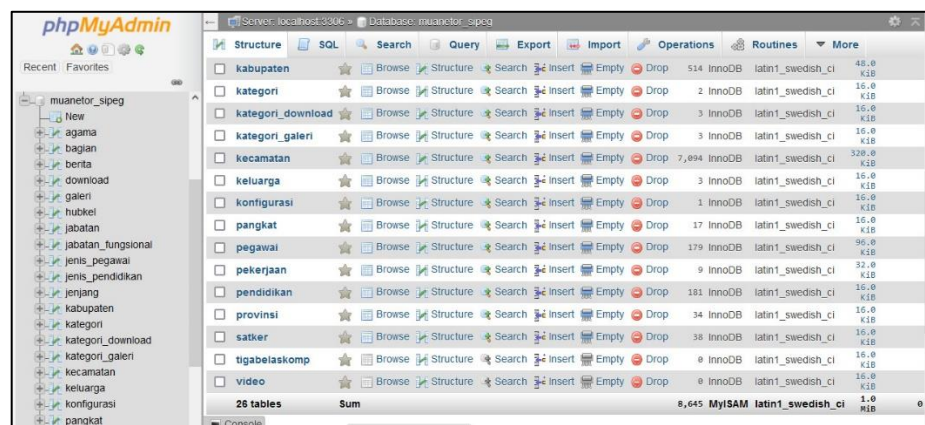
Melalui aksi perubahan ini telah tercapai pengembangan dan penambahan fitur pada aplikasi “Sistem Data Personel PNS Polda Maluku” menjadi “Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0”. Aplikasi ini dapat diakses pada alamat <https://sipeg.muaneltoraya.com/login>. Pada versi yang dikembangkan ini memiliki kebaruan inovasi sebagai berikut: (a) memberikan Hak Akses kepada tiap-tiap personel PNS, sehingga tiap personel PNS dapat melengkapi dan memperbaharui data pribadinya masing-masing dan (b) penambahan fitur nilai 13 komponen seluruh personel PNS. Nilai 13 komponen ini nantinya akan diperbaharui oleh operator pada satker penanggung jawab masing-masing komponen secara periodik.



3.19 Konsultasi dengan developer.



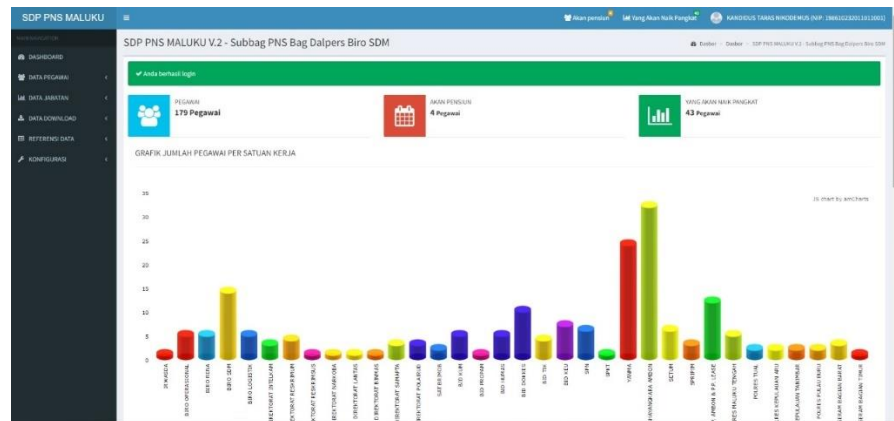
3.20 Hasil konsultasi dengan developer dituangkan dalam dokumen rancangan aplikasi



3.21 Pengembangan Database Aplikasi



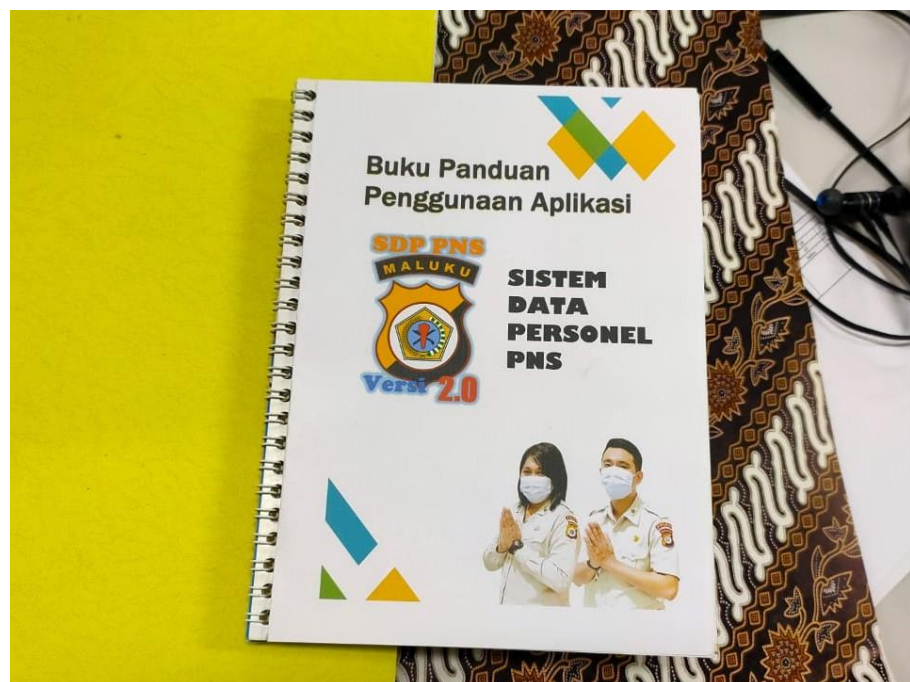
3.22 Tangkapan layar tampilan awal aplikasi



3.23 Tangkapan layar tampilan aplikasi

2. Pembuatan buku panduan

Pembuatan buku panduan penggunaan aplikasi Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 dilakukan untuk memudahkan penggunaan aplikasi dengan memberikan penjelasan tentang tahapan-tahapan yang harus dilakukan. Penyusunan panduan penggunaan ini dapat dijadikan pedoman bagi personel Subbag PNS Biro SDM Polda Maluku dalam aplikasi. Capaian pembuatan panduan penggunaan aplikasi tercapai 100%.



3.24 Buku panduan penggunaan aplikasi.

3. Sosialisasi penggunaan Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0

Sosialisasi dan Implementasi Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 kepada *stakeholder* internal yaitu Subbag PNS bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku, Dilaksanakan pada tanggal 26 s.d 27 Mei 2022 di ruangan Assesmen Center Polda Maluku dan dihadiri oleh Tim Efektif.



3.25 Sosialisasi aplikasi kepada para operator nilai 13 komponen.



3.26 Sosialisasi aplikasi kepada perwakilan PNS dari satker jajaran Polda Maluku.



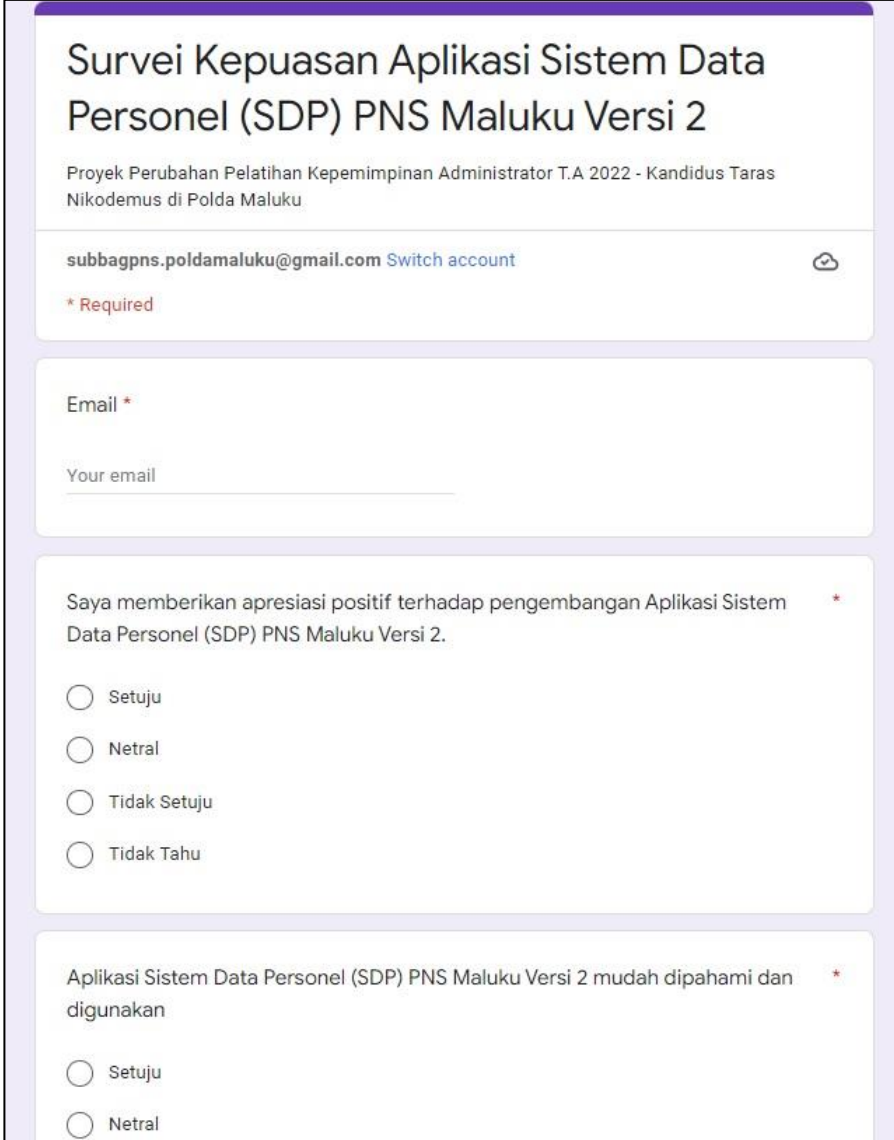
3.27 pendampingan pengisian aplikasi.

4. Monitoring dan Evaluasi Aksi Perubahan

Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 di Subbad PNS Bag Dalpers Polda Maluku, *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat *survei* secara online menggunakan Google Form. Link survei adalah sebagai berikut:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAgl5oppma5HH6pK_PgX76QmfsbtzvGMICPdWdDLruLGkHIQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0

Dengan responden sebanyak 70 orang, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 sebagai berikut :



The image shows a Google Form titled "Survei Kepuasan Aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Maluku Versi 2". The form is in Indonesian and includes the following elements:

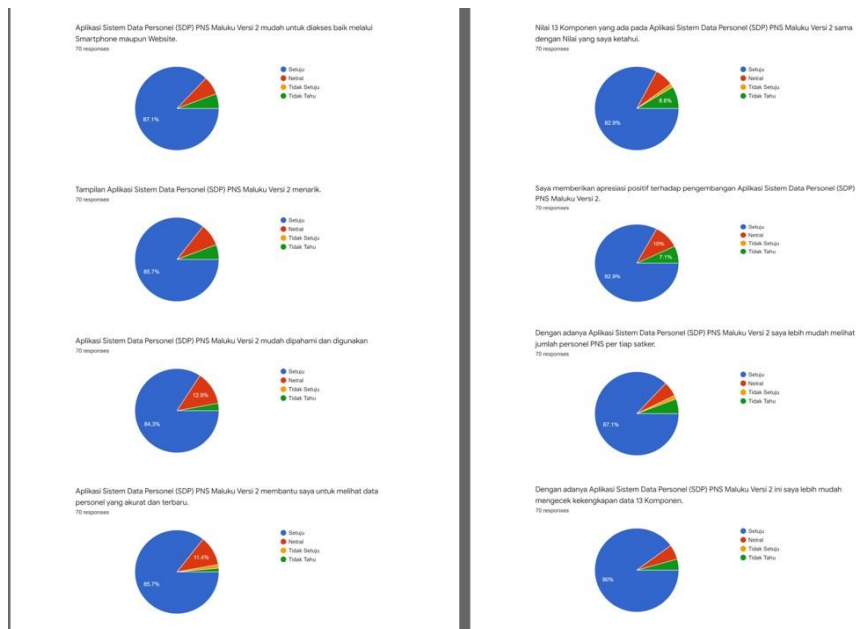
- Title:** Survei Kepuasan Aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Maluku Versi 2
- Project Description:** Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A 2022 - Kandidus Taras Nikodemus di Polda Maluku
- Account:** subbagpns.poldamaluku@gmail.com (with a "Switch account" link)
- Required Field:** A red asterisk indicates a required field.
- Email Field:** A text input field labeled "Email *" with the placeholder text "Your email".
- Survey Question 1:** "Saya memberikan apresiasi positif terhadap pengembangan Aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Maluku Versi 2." (I give positive appreciation for the development of the SDP PNS Maluku Versi 2 application). This question has four radio button options: "Setuju" (Agree), "Netral" (Neutral), "Tidak Setuju" (Disagree), and "Tidak Tahu" (Don't know).
- Survey Question 2:** "Aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Maluku Versi 2 mudah dipahami dan digunakan" (The SDP PNS Maluku Versi 2 application is easy to understand and use). This question has two radio button options: "Setuju" (Agree) and "Netral" (Neutral).

3.28 tampilan survei menggunakan google form

Dari data hasil Kuizioner S.D.P PNS Maluku tersebut di atas, disimpulkan bahwa dari 70 orang responden pada umumnya sangat setuju terhadap output aksi perubahan ini. Pengembangan aplikasi ini dinilai dapat mempermudah tugas Subbag PNS Bag Dalpers Ro SDM Polda Maluku dalam pencarian data dan nilai 13 komponen personel PNS yang akan naik pangkat atau mengikuti seleksi.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TimeStamp	Email address	Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 mudah untuk diakses baik melalui Smartphone maupun Website.	Tampilan Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 menarik.	Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 mudah dipahami dan digunakan.	Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 membantu saya untuk melihat data personal yang akurat dan terbaru.	Nilai 13 Komponen yang ada pada Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 sama dengan Nilai yang saya ketahui.	Dengan adanya Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 ini saya lebih mudah mengecek kelengkapan data 13 Komponen.	Dengan adanya Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2 saya lebih mudah melihat jumlah personal PNS per tiap satker.	Saya memberikan apresiasi positif terhadap pengembangan Aplikasi Sistem Data Personal (SDP) PNS Maluku Versi 2.	
6-6-2022 16:41:19	noema2121@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 16:47:23	noeside@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 16:55:54	gogoga@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 16:57:53	loha.warung@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	
6-6-2022 17:01:43	hiringo@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 17:02:13	marhusabastan@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 17:04:13	ericka.maruha@gmail.com	Netral	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Netral	Netral	Tidak Tahu	Netral	Netral	
6-6-2022 17:06:36	setiawanandri@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 17:05:44	ericka.samanulana@gmail.com	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Netral	Tidak Tahu	Tidak Tahu	
6-6-2022 17:07:19	hiringo@gmail.com	Setuju	Tidak Tahu	Netral	Netral	Netral	Setuju	Setuju	Tidak Tahu	
6-6-2022 17:07:57	ericka.maruha@gmail.com	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Tidak Tahu	
6-6-2022 17:06:22	mapudus@gmail.com	Netral	Tidak Tahu	Netral	Setuju	Tidak Tahu	Setuju	Tidak Tahu	Setuju	
6-6-2022 17:06:30	ipriandianjono123@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 17:06:49	ericka.samanulana@gmail.com	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Tidak Tahu	Netral	Tidak Tahu	Setuju	
6-6-2022 17:09:13	ericka.samanulana@gmail.com	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Setuju	Netral	
6-6-2022 17:09:44	hiringo@gmail.com	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Tidak Tahu	
6-6-2022 17:10:22	desakarya104@gmail.com	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu	
6-6-2022 17:20:14	ipriandianjono123@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 17:35:33	noerabd3@gmail.com	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	
6-6-2022 18:06:20	mapudus_5000@gmail.com	Tidak Tahu	Setuju	Setuju	Setuju	Tidak Tahu	Setuju	Setuju	Netral	

3.29 Rekapitulasi hasil survei dalam bentuk Ms.Excel



3.30 Rekapitulasi hasil survei dalam bentuk diagram lingkaran

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Adanya pengembangan Sistem Data Personel (SDP) PNS Polda Maluku terbaru (versi 2.0) dapat mengurangi potensi permasalahan data personel yang tidak akurat dan mutakhir personel PNS Polda Maluku. Pengembangan aplikasi ini telah berdampak positif pada tupoksi penyelenggaraan kegiatan Seleksi pendidikan PNS yang meliputi Pendidikan PKP dan PKA dan kegiatan seleksi Ujian Dinas Kenaikan Pangkat (UDKP) PNS Polri di Polda Maluku.

Aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Polda Maluku terbaru (versi 2.0) dikembangkan untuk memudahkan anggota Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM dalam melakukan tupoksinya dalam pencarian data dan nilai 13 komponen personel PNS yang akan naik pangkat atau mengikuti seleksi. Aplikasi ini merupakan teknologi informasi berbasis internet yang bisa diakses menggunakan komputer (PC) dan *handphone/smartphone* serta mudah dioperasikan.

B. Rekomendasi

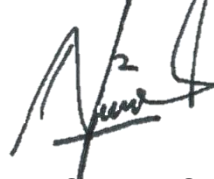
Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Pelayanan Data melalui Aplikasi Sistem Data Personel (SDP) PNS Polda Maluku terbaru (versi 2.0) adalah sebagai berikut :

1. Agar Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 dapat didaftarkan ke Div TIK Polri untuk mendapatkan *domain/hosting* ke *polri.go.id*

2. Agar Sistem Data Personel (SDP) PNS Polda Maluku terbaru (versi 2.0) terus dapat diaplikasikan secara berkesinambungan guna meningkatkan pelayanan pada Subbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku yang lebih efektif dan efisien;
3. Aplikasi Sistem Data Personel PNS Polda Maluku Versi 2.0 dapat dikembangkan dan disempurnakan menjadi versi Android.

Ambon, Juni 2022

Action Leader



K.T. NIKODEMUS, S.Kom
NOSIS. 20220307021263

DAFTAR PUSTAKA

1. Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif Jejaring Kerja*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.
2. Wirapraja, Nana Rukmana D, (2015), *Agenda Self Mastery Integritas*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.
3. Suprapti, Wahyu, (2015), *Budaya Kerja Dalam Efektifitas Kepemimpinan*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.
4. Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.
5. Wirapraja, Nana Rukmana D, (2015), *Wawasan Kebangsaan*, Jakarta :Lembaga Administrasi Negara RI.
6. Setiabudi, (2015), *Diagnostic Reading*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.
7. Suprapti, Wahyu, (2015), *Pengembangan Potensi Diri*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.
8. Suprapti, Wahyu, (2015), *Inovasi*, Jakarta : Lembaga Administrasi Negara RI.
9. Sunu, Bambang Spto Pratomo, (2015), *Merancang Proyek Perubahan*, Lembaga Administrasi Negara RI.

RIWAYAT HIDUP



Penata Kandidus Taras Nikodemus, S.Kom, lahir di Jakarta pada tanggal 23 Oktober 1986. Penulis merupakan alumni dari Universitas Bina Nusantara di Jakarta, mengambil Fakultas Ilmu Komputer dengan Jurusan Teknik Informatika dan lulus pada tahun 2009. Penulis mulai karirnya sebagai seorang CPNS pada instansi Polri di Bulan Januari Tahun 2011 dengan penempatan pertama pada Satker Bidang TIK Polda Maluku. Setelah mengikuti Diklat Prajabatan penulis resmi diangkat menjadi seorang PNS Polri pada Bulan April 2012. Pada Bulan Juli 2020 penulis dipercaya untuk mengemban jabatan baru sebagai PS.Kasubbag PNS Bag Dalpers Biro SDM Polda Maluku yang dijabat sampai dengan saat ini. Mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada tahun 2021.